

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ А-Х.КАДЫРОВА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАДЫРОВ А-ХЪ. ЦІАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКЕРА ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»



Утверждаю
И.о.директора
МБОУ «Шелковская СОШ №4
им.А-Х.Кадырова»
Джалалова Р.Ш./
_____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «Шелковская СОШ им. А-Х.Кадырова»
на 2020- 2021 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «Шелковская СОШ №4 им. А-Х. Кадырова»
на 2020-2021 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ☐ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ☐ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
- ☐ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ☐ формировать комфортную библиотечную среду;
- ☐ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ☐ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ☐ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ Биб.урок «Его величество-словарь»	В течение года Для 5-6 кл.	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
	«Время читать!»	Школьный конкурс 4-5, 6-7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь

	Читай-город» (знакомство с библиотечкой)	Для 1 кл.		
3	«В литературной гостинице»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж фотографий с профильной смены «Книжкина больница»	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы и новинки учебной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Весёлые уроки с Григорием Остером»	Бинарный урок с учителем ИЗО для 5 кл.	Ноябрь	Библиотекарь Учитель ИЗО
	«Одинокий гений»	Литературно-музыкальная гостиная 8-9 кл.	Ноябрь	Библиотекарь Учитель немецкого языка
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка для 1-3 кл.	Декабрь	Библиотекарь
9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-4 кл.	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Урок-вежливости Для 1-2 кл.	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация для 8-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор для 9-11 кл.	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка для 4 кл.	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник»		Март	Библиотекарь

	1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «По дорогам сказок» 3) «Парад памятников литературным героям»	Литературная игра 3 кл. Квест 5 кл. Виртуальная экскурсия 2 кл.		
19	«Юные защитники природы»	занятие - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Космические виражи» (день космонавтики)	Выставка рисунков	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
22	Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№	Названия мероприятия	Сроки выполн	Категория учащ-ся	Ответственные
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь Кл.рук.
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
5	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. Конкурс плакатов «Время читать!»» 2. «Под открытым зонтиком добра» (урок – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	10.09 - 20.10 18.09. октябрь	4-5 кл.,6-7 кл. 2-3 кл. 1-11 кл.	Библиотекарь Библиотекарь Кл.руководители Библиотекарь
6	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-7 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Август
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	Постоянно
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости