



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТА-ХАДЖИ
КАДЫРОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»

366108 ЧР Шелковской р-н ст.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk.sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.edu95.ru>

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 1 от «29»08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Шелковская СОШ № 4
им.А-Х.Кадырова»

Загибов А.Х./
(подпись) (Ф.И.О.)
№ 9/20 «01.09.» 2023 г.



Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» (далее – ОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны;
- организация обратной связи «педагог – наставник – методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в ОУ;
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными;

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с педагогом;
- анкетирования учащихся;
- анализа уроков, журнала, поурочного планирования, планов и конспектов уроков, тетрадей учащихся, административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документах представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. учителя)

1. Решение о сопровождении принято _____ (дата)

2. Индивидуальное сопровождение ведет _____ (Ф. И. О. специалиста)

3. В организации сопровождения принимают участие _____ (Ф. И. О. специалистов)

Содержание пункта программы	Срок выполнения	Деятельность		
		сопровождаемого	сопровождающего	совместная

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. учителя)

Преподаваемый предмет			
Общий педагогический стаж			
Стаж работы в ОУ			
Нагрузка в учебном году			
Всего учебной нагрузки			
Классы, в которых преподает учитель			
Реализуемые программы (по классам)			
Класс	Программа	Планирование	Учебный комплекс

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

• аналитические материалы:

– сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;

– сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;

– сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;

– результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)

• отзывы (данные собеседований):

– учащихся (с учащимися);

– классных руководителей (с классными руководителями);

– родителей (с родителями);

– психологами;

– других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

**Анализ итогов реализации программы
индивидуального сопровождения учителя**

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения
_____ (Ф. И. О. учителя)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным.

Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указываются проблемы) _____
- не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы: _____.

Сопровождаемый молодой специалист:

- нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
- нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- не нуждается в сопровождении
- нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
- нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения
(указать): _____