**Протокол педсовета от 29.08.2023 № 1**  
**«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

**Председатель:** Загибов А.Х.

**Секретарь:** Геримова С.А.

**Присутствовали:**60 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Загибов А.Х., директор школы; Дибиров А.К., технический специалист. Регламент – 5 минут.

2. Выполнение решений педагогического совета от 12.07.2023 № 92/1 (протокол № 10). Ответственный – Загибов А.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.

3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Загибов А.Х., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР; Бибиева М.Р., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Бибиева М.Р.., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Бибиева М.Р., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Чунчурова Л.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Бибиева М.Р., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР, Бибиева М.Р., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Загибов А.Х., директор школы. Регламент – 10 минут.

12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Саатбекова С.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

13. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Надырова М.И., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

14. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Саатбекова С.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

15. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Косумов Р.А., заместитель директора по безопасности. Регламент – 10 минут.

16. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Чунчурова Л.В., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

**Ход заседания**

**По вопросу № 1**

**Организационный этап:**

* исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
* видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
* видеобращение руководителя департамента образования и науки Энской области.

**Выступил:**

Загибов А.Х., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

**Выступил:**

Батыров Р.Б., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Загибова А.Х. в качестве председателя педагогического совета и методиста школы Геримову С.А. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Загибова А.Х., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Геримову С.А., заместителя директора по УВР.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Загибова А.Х., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 12.07.2023 №10.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 12.07.2023 № 92/2 «Об итогах 2022/23 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 13.07.2023 № 93 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 18.08.2023 № 4 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год».

<...>

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 17.07.2023 № 10 в полном объеме.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 17.07.2023 № 10 выполненными в полном объеме.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Загибов А.Х., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета МБОУ «Шелковская СОШ№4 им.А-Х.Кадырова»

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

* развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
* реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
* построение единой системы военно-патриотического воспитания;
* проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Создать в школе Центр детских инициатив.

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Создать в школе военно-патриотический клуб.

5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Создать в школе Центр детских инициатив.

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Создать в школе военно-патриотический клуб.

5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Саатбекова С.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Бибиева М.Р., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Саатбекова С.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Бибиеву М.Р., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

**По вопросу № 6**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Саатбекова С.А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям МО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям МО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

**По вопросу № 7**

**СЛУШАЛИ:**

Бибиеву М.Р., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:**

Бибиеву М.Р., заместителя директора по ВР, которая представила новые методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Хансултанову Р.Э., учителей истории, обществознания Джебирханову З.А, Махмудову Т.А., руководителя школьного музея Алиеву Х.А.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Хансултанову Р.Э., учителей истории, обществознания Джебирханову З.А, Махмудову Т.А., руководителя школьного музея Алиеву Х.А.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

* посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
* анализ реализации тематического планирования;
* анализ четвертных отчетов руководителей МО;
* изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
* анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МО, административных совещаниях, педагогических советах.

**Таблица итогов успеваемости**

**учащихся 2-11 классов за прошедший учебный год в сравнении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень обучения | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| Успеваемость  (%) | Качество  зн (%) | Успеваемость  (%) | Качество  знаний(%) | Успеваемость  (%) | Качество  знаний(%) | Успеваемость  (%) | Качество  знаний(%) |
| **1 ст.** | **99,8** | **34** | **100** | **31** | **100** | **43** | **100** | **38** |
| **2 ст.** | **100** | **26,5** | **100** | **22,8** | **100** | **32** | **100** | **22** |
| **3 ст.** | **100** | **44,5** | **100** | **68,7** | **100** | **42** | **100** | **44** |
| **По школе** | **99,9** | **35** | **100** | **40,8** | **99,6** | **37** | **100** | **35** |

**Вывод:** Качество знаний снизилось на 2 процента. Успеваемость поднялась на 2 процента.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

* 55 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по физике в 7-8-х классах: 60 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 4-х, 5-х классах,по истории в 6-х классах;
* анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал повышение от 2-5% качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
* анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями показал средний уровень качества знаний по всем предметам.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Рус.яз | Мат П | Мат Б | История | Общ-во | Физика | Биология | Химия |
| 1 | 2020-2021 | 11 | 11 | 6 | - | 2 | 6 | 1 | 3 | 3 |
| Усп(%) | 100 | 100 | - | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 |
| **Кач(%)** | **64** | **33** | **-** | **0** | **0** | **100** | **0** | **0** |
|  |  | **Ср.балл** | **57,2** | **41** | **-** | **35,5** | **41,5** | **53** | **42** | **17** |
| 2 | 2021-2022 | 11 | 19 | 1 | 18 | 1 | 11 | 0 | 4 | 4 |
| Усп(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 45 | 0 | 100 | 100 |
| **Кач(%)** | **63** | **100** | **78** | **0** | **0** | **0** | **25** | **0** |
|  |  | **Ср.балл** | **57,7** | **58** | **14,4** | **34** | **35,2** | **-** | **46** | **43,7** |
| 3 | 2022-2023 | 11 | 29 | - | 29 | 6 | 16 | 0 | 7 | 7 |
| Усп(%) | 97 | - | 100 | 100 | 31,2 | 0 | 100 | 71,4 |
| **Кач(%)** | **34** | **-** | **76** | **0** | **6,3** | **0** | **0** | **14,2** |
|  |  | **Ср.балл** | **57,2** | **-** | **14,4** | **37,6** | **36,3** | **-** | **46,4** | **38,1** |

* повысился средний балл по истории, обществознанию, биологии.
* снизился средний балл по русскому языку и химии,
* Самый низкий результат по качеству и успеваемости – по обществознанию.
* В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии, информатике, литературе, физике;
* набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 29 процентов, по обществознанию – 68 процентов, от числа сдававших экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс | Рус.яз | Матем | Чеч.яз | физика | общество | география | Биолог |
|  | Прох.балл | **14** | **7** | **13** | **10** | **14** | **12** | **13** |
|  | **9 абвг 93** | **90** | **90** | **90** | **20** | **25** | **23** | **22** |
|  | 5 | 40 | 2 | 13 | 0 | 0 | 2 | 3 |
|  | 4 | 35 | 43 | 68 | 6 | 7 | 17 | 15 |
|  | 3 | 15 | 45 | 9 | 14 | 18 | 4 | 4 |
|  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Средн.балл** | 4,2 | 3,4 | 4,0 | 3,3 | 3,2 | 4 | 4 |
|  | **успеваемость** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
|  | **качество** | 83,3 | 50 | 90 | 30 | 28 | 82,6 | 81,8 |

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям физики, математики и обществознания стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Кол-во участников | Рус.яз | Матем |
| 1 | **2020-2021** | 93 | 93 | 93 |
| Успеваемость |  | 100 | 100 |
| Качество знаний |  | 49 | 48 |
| 2 | **2021-2022** | 87 | 87 | 87 |
| Успеваемость |  | 100 | 100 |
| Качество знаний |  | 51 | 78 |
| 3 | **2022-2023** | 90 | 90 | 90 |
| Успеваемость |  | 100 | 100 |
| Качество знаний |  | 83,3 | 50 |

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 51%, в 2023 году – 83,3%), а по математике понизились (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 50%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них четыре с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» получили два выпускника: Масаева М.М., Кырымсултанова Р.А. Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мадаговой А.Р.и Цагараевой Ш.У.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителя Мадаговой А.Р

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Бибиева М.Р., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Джебирхановой З.А., ее ученики заняли пять призовых мест на всероссийских конкурсах.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 11**

**СЛУШАЛИ:**

Загибова А.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2. Разработать единую систему оценивания.

<...>

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 12**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ « Шелковская СОШ№4 им. А-Х. Кадырова » на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ « Шелковская СОШ№4 им. А-Х. Кадырова » на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ Школа № 1 на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Надырову М.И., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Надырова М.И. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Надырова М.И. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 15**

**СЛУШАЛИ:**

Саатбекову С.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

* положение о рабочей программе;
* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
* порядок обучения по ИУП;
* положение о языке обучения;
* положение о внеурочной деятельности;
* положение о проектной деятельности;
* <...>

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать локальные акты:

* положение о рабочей программе;
* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
* порядок обучения по ИУП;
* положение о языке обучения;
* положение о внеурочной деятельности;
* положение о проектной деятельности;
* <...>

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

* положение о рабочей программе;
* положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
* порядок обучения по ИУП;
* положение о языке обучения;
* положение о внеурочной деятельности;
* положение о проектной деятельности;
* <...>

**По вопросу № 16**

**СЛУШАЛИ:**

Косумов Р.А., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

* физическую охрану школы и ее территории;
* инженерно-техническую укрепленность;
* инженерно-техническое оборудование;
* антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
* контрольно-пропускной режим;
* пожарную безопасность;
* охрану труда и электробезопасности;
* гражданскую оборону;
* подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
* учебные тренировки по эвакуации;
* профилактику правонарушений;
* профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
* профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
* взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
* правовое обучение и формирование культуры безопасности;
* информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

**По вопросу № 17**

**СЛУШАЛИ:**

Чунчурову Л.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

**«за»**

* – 60 чел.;

**«против»**

* – 0 чел.;

**«воздержались»**

* – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

**Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Создать в школе Центр детских инициатив.
4. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
5. Создать в школе военно-патриотический клуб.
6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
7. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
8. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
9. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
10. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
11. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
12. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
13. Обсудить на заседаниях МО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
14. Руководителям МО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
15. Обсудить на заседаниях МО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
16. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
17. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
18. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
19. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мадаговой А.Р.и Цагараевой Ш.У.
20. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
21. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
22. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
23. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
24. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
25. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Хансултанову Р.Э., учителей истории, обществознания Джебирханову З.А.,и Махмудову Т.А. руководителя школьного музея Алиеву Х.А.
26. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
27. Согласовать план работы МБОУ « Шелковская СОШ№4 им. А-Х. Кадырова » на 2023/24 учебный год.
28. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
29. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, <...>.
30. Соблюдать требования комплексной безопасности.
31. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
32. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
33. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Х.Загибов.)

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А.Геримова.)