



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТА-ХАДЖИ
КАДЫРОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»
366108 ЧР Шелковской р-н ст.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk.sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.edu95.ru>

ПРИКАЗ

«02» 09 2023г.

№ 10

Ст. Шелковская

Об организации горячего питания обучающихся

Согласно Положению о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Шелковская СОШ №4 им. А-Х. Кадырова», с целью сбалансированного рационального питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1-11 класс.
2. Организовать горячие завтраки и бесплатные обеды для учащихся с 1- 4 классы.
3. Организовать разовое питание для обучающихся на льготном питании в количестве 112 человек.
4. Назначить ответственной медицинскую сестру Алибекову С.М. ответственной за организацию питания, ведения необходимой документации по школьной столовой и соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и качества приготавливаемых блюд, предоставление ежемесячных отчетов.
5. Назначить ответственной Минкайлову М.В., социального педагога, за сбор документов, подтверждающих право детей на бесплатное питание .
6. Утвердить график приема пищи:

Завтраки

1,2 классы 9.10-9.20

3,4 классы 10.00-10.10

Обеды

5,6,7 классы 10.50-11.10

8,9,11 классы 11.50-12.10

1-4 класс 12.50-13.30

7. Повару Очерхаджиевой З.М. предоставлять меню на утверждение директору ежедневно.

8. Ахмедовой Х.М. строго соблюдать технологию приготовления блюд.

9. В столовой необходимо иметь инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



А.Х. Загибов

М.В. Минкаилова

З.М. Очерхаджиева

Х.М. Ахмедова

С.М. Алибекова