



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»

366108 ЧР Шелковской р-н ст.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 [shelk.sosh4@mail.ru](mailto:shelk.sosh4@mail.ru) <http://shelk-sosh4.edu95.ru>

24 . 01 . 2022 г.

№ 4

## ПРОТОКОЛ

### педагогического совета

Всего членов совета-60

Присутствовали – 60

Отсутствовали –0

### Повестка дня:

1. Итоги 2-й четверти
2. Контроль работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019-2020уч году.
3. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС

**1.По первому вопросу выступили классные руководители 1-11 классов.** Они рассказали об итогах 2 четверти.

Отчет МБОУ «Шелковская СОШ № 4 им. А-Х. Кадырова» за 2 четверть 2021-2022 учебного года.

Класс	Кол-во на начало учебного года	Прибыло	Выбыло	В том числе на самообразование и с/о	Кол-во на конец четверти и полугодия	Мальчиков	Девочек	Аттестов.	Не аттестов.	Успевают	Не успевают	Не успевают по 1предм.	Учатся на «4.5»	Учатся на «5»	Пропущено дней	Из них по болезни	Пропущено уроков	Из них по болезни
1	138	6	1	4	143	70	73	0	0	0	0	0	0	0	15 6	12 2	6 0 8	49 5
2	132	2	3	1сем	131	69	62	1 3 1	0	1 3 1	0	0	35	10	18 8	17 5	7 7 9	73 7
3	130	3	1	0	132	68	64	1 3 2	0	1 3 2	0	0	36	7	22 9	18 1	1 0 1 9	91 1
4	160	2	0	0	162	76	86	1 6 2	0	1 6 2	0	0	47	29	17 5	13 1	7 6 4	56 7
<b>1-4</b>	<b>560</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4инд 1сем</b>	<b>(568)</b>	<b>28 3</b>	<b>28 5</b>	<b>4 2 5</b>	<b>0</b>	<b>4 2 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>45</b>	<b>74 8</b>	<b>60 9</b>	<b>3 1 7 0</b>	<b>27 10</b>
5	142	3	0	0	145	77	68	1 4 5	0	1 4 5	0	0	43	17	38 4	28 1	1 9 2 7	14 47
6	132	1	0	0	133	76	57	1 3 3	0	1 3 3	0	0	29	14	35 8	23 6	1 8 0 7	12 29
7	131	1	1	0	131	70	61	1 3 1	0	1 3 0	1	1	31	10	22 9	11 8	1 1 5 4	61 9
8	89	3	1	0	91	47	44	9 1	0	9 1	0	0	22	6	27 3	16 6	1 4 7 0	92 0
9	82	1	1	0	82	38	44	8 2	0	8 2	0	0	13	3	31 7	16 3	1 7 0 5	88 2
<b>5-9</b>	<b>576</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>582</b>	<b>30 8</b>	<b>27 4</b>	<b>5 8 2</b>	<b>0</b>	<b>5 8 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138</b>	<b>50</b>	<b>15 61</b>	<b>96 4</b>	<b>8 0 6 3</b>	<b>50 97</b>
10	35	0	3	0	32	16	16	3 2	0	3 2	0	0	14	3	81	32	4 1 9	14 2
11	19	0	0	0	19	7	12	1 9	0	1 9	0	0	4	1	68	63	3 2 8	30 3



10-11	54	0	3	0	51	23	28	5	0	5	0	0	18	4	14	95	7	44
								1		1							4	5
За 2чет	1190	22	11	1сем	1201	61	58	1	0	1	1	1	274	99	24	16	1	82
						4	7	2		0					58	68	1	52
								0		5							9	
								1		7							8	
																	0	
Итого	1190	22	11	1сем	1201	61	58	1	0	1	1	1	274	99	41	25	2	12
						4	7	2		0					22	07	0	38
								0		5							0	4
								1		7							9	
																	7	

Качество знаний -35 %

Успеваемость - 99 %

### Решили:

1. Учителю биологии Мадаровой А.Р.,обратить внимание на учащихся, которые имеют по одной двойке в четверти. Дифференцированно подходить к ученикам на уроках, давать индивидуальные задания, приглашать на консультации; оформить для них индивидуальный маршрутный лист на 3 четверть, к концу 3 четверти предоставить справку о ликвидации пробелов заместителю директора по УВР Саатбековой С.А. и Чунчуровой Л.В.
2. Классным руководителям 2Б, 4Б,, 6Б,7А, 9А,9Б и 10Б классов предпринимать все меры для увеличения качественных показателей.
3. Взять под особый контроль учащихся, не мотивированных на учебу.

**По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Саатбекова С.А. Она сообщила, что согласно плану внутришкольного мониторинга администрацией школы проведена проверка по подготовке учащихся к итоговой аттестации**

- изданы приказы директора школы по подготовке и проведению ГИА.

- создан банк данных:

- обучающихся в 11 классе;
- обучающихся в 9 классе;

проведен предварительный выбор выпускниками предметов для сдачи экзамена

- в учебных кабинетах оформлены стенды по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- проведены занятия с учителями русского языка, математики, истории, биологии, химии, обществознания,и классными руководителями 9, 11 классов по технологии подготовки к экзаменам;
- проведены родительские собрания классные собрания учащимися 9 и 11 классов, по ознакомлению родителей и учащихся с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Вопросы по подготовке к итоговой аттестации, рассматривались:

-на педагогических советах и совещаниях:

1. Рассмотрение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
2. Изучение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 уч. году.
3. Изучение плана-графика школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
4. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.

Беседа с классными руководителями 9,11 классов Джаебирхановой З.А., Хамидовой З.А.,Сангишиевой С.А., и Джалаловой Р.Ш. показала, что учащиеся уже в сентябре ознакомлены с целями экзамена, проводимого в форме ЕГЭ и ОГЭ, процедурой их проведения.

Проведен анализ документации учителя, преподающего русский язык в 9 и 11 классах, Хамидовой З.А., и Цагараевой Ш.У.. Учителями ведётся целенаправленная работа по подготовке учащихся к экзамену. Беседы с учителем математики 9, 11 классов Джалаловой Р.Ш., и Мамбетовой М.О., показали, что педагогами ведётся целенаправленная работа по подготовке учащихся к экзамену. На уроках постоянно наряду с изучением нового материала идет повторение и закрепление изученного ранее.



Проведенный анализ документации учителя истории и обществознания в 11 классе Махмудова Т.А., показал, что проводится работа с учениками по подготовке к экзамену ЕГЭ не всегда на должном уровне. Работа анализируется, но нет системной работы по итогам диагностики, и не ведется работа по алгоритму. Индивидуальные карты учащихся заполняются не стабильно.

Проводился психологический тренинг для выпускников в качестве подготовки к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Вопрос подготовки учащихся к итоговой аттестации взят на ВШК. С этой целью администрацией школы были посещены уроки математики, русского языка, химии, биологии, истории, обществознания, географии. Уроки показывают не достаточно высокий уровень готовности детей к сдаче итоговой аттестации.

#### **Решили:**

1. Учителям: Хамидовой З.А., Цагараевой Ш.У., Эдиловой Р.А., Джалаловой Р.Ш., Мамбетовой М.О.  
-усилить работу со слабоуспевающими учащимися;  
-обратить внимание на формирование самоконтроля у учащихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ;  
-создать условия для повторения материала прошлых лет.
2. Учителям Хамидовой З.А., Джалаловой Р.Ш. продолжить целенаправленную подготовку к экзаменам:  
-обратить внимание на индивидуальную работу с учениками, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету;  
-уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке.
3. Учителям - предметникам учитывать требования к ЗУН учащихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.
4. Классным руководителям 9, 11 классов усилить работу с учениками в отношении пропусков консультативных и факультативных занятий.
5. Заместителю руководителя по УВР Саатбековой С.А. взять под контроль работу со слабоуспевающими учениками 9,11 классов.

По третьему вопросу выступила зам.директора по УВР Саатбекова С.А. руководителя рабочей группы, которая доложила о том, что в срок с 10 января 2022 года до 11 апреля 2022 года была проведена следующая работа:

1. Проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом приложения 2 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.01.2021 года № 36-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования»

1. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы подвела итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Было отмечено, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводиться учителями-предметниками, таким образом, было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников.


#### **Решили:**

1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 представить на заседание педагогического совета школы, которое назначено на 20 апреля 2022 года.
2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности представить, как



завершенный результат работы рабочей группы по введению ФГОС-2021 на заседание педагогическому совету школы, которое назначено на 20 апреля 2022 года.

3. Рассмотреть вопрос о разработке фонда оценочных средств по учебным предметам на заседании педагогического совета, назначенного на 20 апреля 2022 года.

Директор:  /А.А. Загибов.

Секретарь:  /Ш.У.Цагараева