



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА ГОРОДА
ШЕЛКОВСКАЯ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
« ШЕЛКОВСКИ ГІАЛИН КАДЫРОВ АХЪМАТ-ХЪАЪЖИН ЦІАРАХ №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

366108 ЧР Шелковской р-н г.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk_sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.ssedu.ru>

ПРИКАЗ

«11» 11 2025 г.

№ 26.

г. Шелковская

Об определении состава комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора отот 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу
материалов итогового сочинения (изложения)

заместитель директора по
УВР Саатбекова С.А.

Технический специалист

Заместитель директора по
ИКТ Дибиров А.К.

Организаторы в аудиториях

учитель чеченского языка и
литературы Хангериева Ж.В.;
учитель английского
языка Аласханова Х.Р.;

Дежурные, участвующие в организации итогового
сочинения (изложения) вне учебных кабинетов

Учитель индивидуального обучения
Минкаилова М.В.;
Социальный педагог Витаева Ж.К.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, , не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 03.12.2025 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель учитель русского языка и литературы Хамидова З.А.

Члены комиссии учитель русского языка и литературы Геримова С.А.;

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

7. Секретарю Т.И. Сулеймановой под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

А.Х.Загибов

С.А.Саатбекова

А.К.Дибиров

Ж.В.Хангериева

Х.Р.Аласханова

М.В.Минкаилова

Ж.К.Витаева

З.А.Хамидова

С.А.Геримова

