



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТА-ХАДЖИ
КАДЫРОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»

366108 ЧР Шелковской р-н ст.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk_sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.edu95.ru>

ПРИКАЗ

«14» 04 2023г.

№ 44/1

Ст. Шелковская

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Саатбекова С.А
	Заместитель директора по УВР начальной школы Чунчурова Л.В
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Бибиева М.Р.
Члены	Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Цагараева Ш.У. Руководитель ШМО по математическим предметам Джамалдинова З.Ш. Учитель начальных классов Маркаева Л.Ш. Учитель истории Махмудова Т.А.

Педагог-психолог Сайханова Т.В.
Социальный педагог Минкаилова М.В.
Методист Цагараева Ш.У.
Делопроизводитель Сулейманова Т.И.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Саатбековой С.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Сулеймановой Т.И. в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Х.Загибов

С.А.Саатбекова

Л.В.Чунчурова

М.Р.Бибиева

Ш.У.Цагараева

З.Ш.Джамалдинова

Л.Ш.Маркаева

Т.А.Махмудова

Т.В.Сайханова

М.В.Минкаилова