



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА ГОРОДА
ШЕЛКОВСКАЯ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
« ШЕЛКОВСКИ ГІАЛИН КАДЫРОВ АХЪМАТ-ХЪАБЖИН ЦІАРАХ №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

366108 ЧР Шелковской р-н г.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk_sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.ssedu.ru>

ПРИКАЗ

«01» 09 2026 г.

№ 01/10

г. Шелковская

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

С целью организации полноценного, качественного горячего питания, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Программой производственного контроля МБОУ «СОШ №4 им.А.-Х.Кадырова г.Шелковская»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2026-2027 учебном году питание обучающихся следующих категорий:
 - бесплатное горячее питание (завтрак) для всех обучающихся 1 - 4 классов школы (средства федерального, регионального, муниципального бюджетов)
 - бесплатное горячее питание для обучающихся, которые являются детьми из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Чеченской республики, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, погибших при исполнении воинского долга в зоне СВО.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся социального педагога Элимханову М.О.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся ежедневно координировать и контролировать:
 - организацию питания в школе;
 - соблюдение питьевого режима;
 - деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков

продуктов питания, обслуживающую организацию, предоставляющую услугу питания в школе;

- проведение бракеража готовой и поступающей продукции, снятие проб готовых блюд, ведение соответствующего журнала (совместно с медицинским работником);
- заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости обучающихся;
- мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- соблюдение графика питания (совместно с медицинским работником), предварительное накрытие столов (личная гигиена сотрудников школьной столовой, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

а) проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;

б) инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, соблюдению правил личной гигиены (совместно с классными руководителями);

в) систематически формировать сводный список обучающихся, охваченных питанием, с учетом движения обучающихся и предоставления соответствующих документов, подтверждающих льготную категорию;

г) своевременно предоставлять отчетность по питанию в бухгалтерию по освоению денежных средств.

4. Медицинской сестре контролировать:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой, режима питания с учетом эпидемиологической ситуации;
- соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- отбор и хранение суточных проб готовой продукции;
- проведение «С»-витаминизации блюд с регистрацией сведений в соответствующем журнале;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в соответствующий журнал;
- санитарное состояние помещений пищеблока и школьной столовой, оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, раздаче готовых блюд, мытье и хранение посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой возложить на классных руководителей.

6. Секретарю учебной части Сулеймановой Т.И. ознакомить работников с настоящим приказом до 03.09.2026 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена :



А.Х.Загибов

М.О.Элимханова