



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА ГОРОДА
ШЕЛКОВСКАЯ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛКОВСКИ ГІАЛИН КАДЫРОВ АХЪМАТ-ХЪАЪЖИН ЦІАРАХ №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

366108 ЧР Шелковской р-н г.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk.sosh4@mail.ru <http://shelk-sosh4.ssedu.ru>

ПРИКАЗ

«01» 09 2026 г.

№ 1011

г. Шелковская

Об организации питьевого режима обучающихся в 2026/27 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать в 2026/27 учебном году питьевой режим обучающихся МБОУ « СОШ №4 им.А-Х.Кадырова г.Шелковская» – упакованная (бутилированная) питьевая вода, кулеры.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся:
 - кулеры: фойе, спортзал;
 - расфасованная в емкости вода: обеденный зал и буфет.
3. Ответственному за организацию питания и питьевого режима Элимхановой М.О.
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - составлять заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
 - организовать своевременную замену бутилированной воды;
 - организовать мытье и санитарную обработку кулеров;
4. Кухонному рабочему Очерхаджиевой З.М. место раздачи питьевой воды при помощи кулера обеспечивать достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой,

одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

5. Секретарю Сулеймановой Т.И. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ « СОШ №4 им.А-Х.Кадырова г.Шелковская» довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (а):



А.Х.Загибов

М.О.Элимханова

З.М.Очерхаджиева