



Утверждаю  
Начальник МУ «Управление образования  
Шелковского муниципального района  
Ю. М. Сайханов  
24.08.2015г.

## Положение

**о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района, подведомственных МУ «Управление образования Шелковского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.**

### І. Общие положения.

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий (далее Положение) разработано в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с следующими нормативно- правовыми актами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Уставом администрации Шелковского муниципального района.

1.3. Образовательное учреждение обязано выполнять функции по:

- материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также требованиями по обеспечению безопасности;
- предоставлению учредителю всей необходимой и запрашиваемой отчетности;

- созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- созданию условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Требования к содержанию зданий и сооружений.**

- 2.1. На основании Постановления Администрации Шелковского муниципального района Отделом имущественных отношений закрепляется на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями недвижимое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных учреждений деятельности.
- 2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации Шелковского муниципального района.
- 2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:
- 2.4. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.
- 2.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.
- 2.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.
- 2.7. Согласовывать с Отделом имущественных отношений заключение договоров на передачу в аренду закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (далее- договор аренды).
- 2.8. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий.
- 2.9. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.
- 2.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами.
- 2.12. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.14. Организация контроля за содержание зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.15. На основании данного Положения образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются 2 раза в год.

2.16. В образовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо за эксплуатацию здания.

2.17. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) зданий, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии;
- исправность, работоспособность, наладку инженерных систем (сетей);
- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.18. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.19. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом.

2.20. Внеплановые осмотры зданий и сооружений с составлением акта проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений и др.) в случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов.

2.21. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.22. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости климатических условий.

2.23. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, осадка фундамента, дефекты, угрожающие жизни и здоровью людей и препятствующие нормальной эксплуатации здания, прочие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.24. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения.

### **III. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории.**

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Образовательное учреждение обязано благоустраивать и содержать территорию в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории в Шелковском муниципальном районе и нормами СанПиН.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.4. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

### **IV. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений.**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

-внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

-внешнее благоустройство;

-фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты, инженерные сети и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных помещениях;
- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих свыше 60%;
- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению;
- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль над техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в адрес Управления образования.

**V. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений и обустройства прилегающих к ним территорий.**

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».