



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ АХМАТА-ХАДЖИ
КАДЫРОВА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ШЕЛКОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №4»

366108 ЧР Шелковской р-н ст.Шелковская ул.Советская,119 «А» тел. 8(928)642-89-07 shelk.sosh4@mail.ru http://shelk-sosh4.edu95.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 6 от «29» 05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Шелковская СОШ № 4
им.А-Х.Кадырова»
/Затибов А.Х./
(подпись) (ф.И.О.)
№ 87/3 «08.06» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школьного спортивного клуба «Империя» МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»

1. Общие положения

Совет школьного спортивного клуба «Империя» (в дальнейшем – ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

Совет ШСК действует на основании законодательства РФ в соответствии с законами РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативными документами по вопросам образования, Уставом МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»

2. Цели и задачи

Целями деятельности Совета ШСК являются:

1.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни гимназии;

1.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета ШСК являются:

1.1.3 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

1.1.4 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

1.1.5 Защита прав воспитанников;

1.1.6 Привлечение воспитанников к участию в муниципальных, региональных и всероссийских спортивных мероприятиях.

3. Функции совета ШСК

Совет школьного спортивного клуба:

3.1 Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни гимназии;

3.2 Изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни гимназии; 3.3 Представляет позицию воспитанников в органах управления школы;

3.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы

3.4. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности:

3.3.1. Изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности;

3.3.2. Создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы гимназии.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей.

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов на территории гимназии.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить собрания членов Совета, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в полугодие;

4.2. Размещать на территории гимназии информацию, организовывать выступления своих представителей на классных часах, классных и общешкольных родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами гимназии, спортивного клуба, дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни гимназии;

4.6. Представлять интересы членов ШСК на административных совещаниях, педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7. Направлять своих представителей для работы в органах управления гимназией;

- 4.8. Ставить вопросы о решении проблем в работе ШСК перед администрацией гимназии, другими органами и организациями;
- 4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать членов ШСК и администрацию гимназии о принятых решениях;
- 4.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- 4.11. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса гимназии;
- 4.12. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании членов ШСК, а при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к членам ШСК давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.13. Опротестовывать решения администрации и других органов управления гимназии, действия работников гимназии, противоречащие Уставу гимназии;
- 4.14. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному представителю от школьных спортивных секций 5-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета гимназии.
- 5.4. Совет ШСК:
- созывает общее собрание, готовит документы и материалы;
 - организует работу по выполнению решений, принятых собранием;
 - принимает в члены ШСК, рассматривает заявления о выходе из членов ШСК, исключает из членов ШСК;
 - содействует реализации инициатив членов ШСК во внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает членов ШСК к организации воспитательной и спортивной работы в гимназии;
 - содействует организации спортивных программ и проектов на территории гимназии;
 - решает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания или других органов.
- 5.5. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
- 5.6. Председатель Совета ШСК.
- 5.6.1. Председатель Совета ШСК подотчетен в своей деятельности Совету ШСК.
- 5.6.2. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-

распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК при взаимодействии с администрацией школы, на педагогических советах, при работе с организациями и общественными объединениями.

5.6.3. Председатель Совета ШСК:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК возглавляет Совет ШСК;
- представляет общему собранию членов ШСК отчет о деятельности ШСК и Совета ШСК;
- контролирует выполнение решений Совета ШСК, общего собрания;

5.7. Заместитель Председателя Совета ШСК:

5.7.1. Заместитель Председателя Совета ШСК подотчетен в своей деятельности общему собранию ШСК;

5.7.2. Осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШСК в соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШСК в случае его длительного отсутствия, болезни, либо досрочного прекращения его полномочий.

5.7.3. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

6. Принятие решений Советом ШСК

6.1. Все решения принимаются простым большинством голосов.

6.2. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

6.3. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета.